

Dörpshoes Nijland

Huurovereenkomst:



Naam:
Adres:
E-mailadres:
Datum huur:

Het dorpshuis kan worden gehuurd per dagdeel:

Prijs per dagdeel:

€ 75,-

Prijs per dagdeel voor leden Dorpsbelangen

€ 50,-

Borg:

€ 100,-

De huur en borg dienen uiterlijk 7 dagen voor de huurdatum te zijn overgemaakt bij de penningmeester van Dorpsbelangen Oosternieland.

Er dient altijd voor eigen catering gezorgd te worden. De zaal, de toiletten en de keuken moeten in oorspronkelijke staat en schoon afgeleverd worden, zulks ter beoordeling aan de beheerder. Bij het niet schoon achterlaten wordt € 50,- schoonmaakkosten ingehouden op de borg. U dient bij begin van de huur aan te geven of er dingen afwijken (bijvoorbeeld wanneer iets niet schoon is en of er iets ontbreekt). Gebruik van de koelkast(en) en diepvries is mogelijk.

Bij verhuur aan jongeren dient er altijd een volwassene aanwezig te zijn. Jongeren beneden 18 jaar mogen geen alcohol drinken en bij zich hebben. Aan hen wordt ook geen alcohol verkocht.

Bij schade dient u contact op te nemen met Eppe Scholtens. Voor het schoonmaken kan men gebruik maken van de schoonmaakspullen in het dorpshuis. Deze dienen nadien te worden achtergelaten in het dorpshuis.

Het gebouw dient om 01.00 gesloten te zijn i.v.m. wetgeving hieromtrent van de gemeente. Er mogen maximaal 80 mensen in de zaal. De vluchtdeur dient altijd toegankelijk te zijn.

Roken is in het dorpshuis verboden! Bij een eventuele steekproefcontrole van de brandweer vervalt de gebruikersvergunning en wordt een boete van €480,- in rekening gebracht. **De volledige boete berekenen we door** aan diegenen die op dat moment het dorpshuis heeft gehuurd. Bij **roken en lawaaioverlast** zal ook de borg worden ingehouden.

Dagelijks bestuur Dorpsbelangen

Voorzitter / Beheer: Eppe Scholtens 06 12021352
Secr./Agendabeheer: Margot Blom 06 50826864
Penningmeester Yvonne Gerrits 06 16342626
Adres: Oosternielandsterweg 41, 9985 SB Oosternieland
Bankrekening: NL64RABO0129026751
E-mail: oosternieland@outlook.com
www.oosternieland.nl

Voor akkoord:

Handtekening huurder:

Handtekening verhuurder:

Checklist voor aflevering zaal na (ver)huur

- * Bar schoon en drogen
- * Vuilnisbakken leeg en nieuwe zakken erin
- * Serviesgoed schoon
- * Zaal, keuken en hal gedweild. Dweilen met schoon water zonder schoonmaakmiddel met speciale dweil
- * Toiletten schoon en gedweild.
- * Tafels en stoelen afnemen en weer opruimen
- * Barkrukken afnemen
- * Koffiezetapparaat schoon (denk om filter)
- * Aanrecht schoon achterlaten
- * Audioapparatuur uit volgens handleiding
- * Stekkers uit koffieapparaat en waterkoker
- * Rondom gebouw en veranda controleren op sigarettenpeuken, glad en andere rommel